|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 別記様式 |  |  | 【表】 |
| 会議の撮影及び録音の許可申請書 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 寒河江市議会議長　様 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 申請者 | 住所（所在地） |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 社名・団体名　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 代表者氏名　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  | 担当者連絡先　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 　 寒河江市議会の会議を下記のとおり （ 　撮影 　 ・ 　 録音 　） したいので、寒河江市議会傍聴規則第９条ただし書の規定により申請します。 |
| 記 |
|  |  |  |  |
| 会　議　名 |  |
| 開　催　日 | 　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 撮影・録音の目的 | 　 |
| 使用機器及び台数 | 　　ビデオカメラ　　　　台、　カメラ　　　　台、　ボイスレコーダー　　　　台　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）台　 |
| 録音・撮影者の人数等 | 　　　　　　　　名　　　　担当者名： |
|  |  |  | ※　裏面も必ずご確認ください。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 【裏】 |
|  |  |  |  |
|  | ◆撮影・録音にあたっての遵守事項 |  |
|  | 　寒河江市議会傍聴規則第８条に規定する遵守事項に加え、撮影・録音の |
|  | 許可を受けた者は、以下に掲げる事項を守ること。 |
|  |  |  |  |
|  | １　照明の使用（フラッシュ撮影含む）をしないこと。 |
|  | ２　撮影及び録音を行う場所は、市議会事務局職員の指示する傍聴席内の |
|  | 　指定位置とし、みだりに移動しないこと。 |  |
|  | ３　他の傍聴者を写さないこと。 |  |
|  | ４　報道にあたっては、公正で公平かつ客観的に行うこと。 |
|  | ５　申請時の目的以外に映像や音声等を使用しないこと。 |
|  | ６　市議会が用意する腕章等を常に着用すること。 |
|  | ７　その他、他の傍聴者の迷惑にならないように十分配慮し、議長（委員長） |
|  | 　及び市議会事務局職員の指示に従うこと。 |
|  |  |  |  |
|  | 　　上記に違反した場合、撮影・録音の許可を取り消し、退場を命ずることが |
|  |  あります。 |  |  |
|  | 　　また、許可の取り消しをされた場合は、撮影・録音データの削除をお願い |
|  | します。 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ◆注意事項 |  |  |
|  | １　撮影・録音を希望する場合は、「会議の撮影及び録音の許可申請書」を |
|  | 　会議開催日の前日までに、市議会事務局へ提出すること。 |
|  | ２　傍聴人多数により入場することができない場合は、傍聴及び撮影・録音 |
|  | 　をお断りすることがあります。 |  |
|  |  |  |  |
|  | □　上記の遵守事項及び注意事項の内容をすべて確認し、同意します。 |
|  | ✓点チェック |  |  |