

固定資産課税台帳等閲覧・縦覧申請書

寒河江市長 様

以下のとおり申請します。

*太枠内をご記入ください。該当する欄の口にしをお願いします。

受 付 日	令 和	年	月	日
-------	-----	---	---	---

窓口に来られた方 (申請者)	住所	納税者とのご関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者・同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理納税義務者・ 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代理人 ()
	フリガナ	
	氏名	
	電話番号 - -	
どなたの資産ですか (納税義務者)	住所(所在)	
	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ	
	フリガナ	
	氏名(名称)	
<input type="checkbox"/> 申請者に同じ		
生年月日(法人の場合は不要) 大・昭・平 年 月 日		
何を閲覧しますか	<input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	
所有区分はどうですか	<input type="checkbox"/> すべて(単有・共有 所有すべて) <input type="checkbox"/> 単有のみ <input type="checkbox"/> 共有のみ	
縦覧帳簿の縦覧	物件の所在地番	
	土 地	寒河江市
	家 屋	寒河江市

- ※ 固定資産課税台帳の閲覧について、窓口に来られた方が代理人の場合は、**同意書(委任状)**が必要です。法人(会社)の場合で社員の方等が閲覧される場合は、**代表者からの同意書(委任状)**が必要です。
- ※ 固定資産課税台帳の閲覧申請の場合、窓口に来た方の**身分証明書**が必要となりますので、できるだけ、官公署の発行した写真付き身分証明書等(運転免許証、パスポート、個人番号カード等)をお持ちください。郵送等による申請の場合は、申請者の写真付き身分証明書等の写しを添付願います。

処 理 欄	出力・交付 担当者	本人等 の確認	<input type="checkbox"/> 写真付き身分証明書等(1点で可) ・運転免許証 ・パスポート ・個人番号カード ・その他()						
			<input type="checkbox"/> その他身分証明書等(複数枚で確認) ・健康保険証 ・年金手帳 ・納税通知書 ・社員証 ・その他()						
	確認者	発行した台帳		発行件数	発行枚数	土地	家屋	償却	備考
			単有分						
	共有分								