市県民税・納税証明等交付申請書（郵送請求用）

寒河江市長　様　　年　　月　　日

申請者	住　所			
	氏　名		日中の連絡先（電話番号）	

証明してほしい人	現住所（所在地）			
	寒河江市での住所（法人名称）			
	氏　名（代表者名）	㊞（代表者印）		
	生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日	申請者とのご関係	

※ 法人の場合は所在地、法人名称、代表者名を記入し、㊞に代表者印等法人印を押印してください。
また、法人の証明書を代表者の方以外が申請する場合は、代表者印が押印された委任状が必要です。

使用目的	資金借入 ・ 保証人 ・ 扶養認定 ・ 年金 ・ 授業料減免 ・ 車検 その他（　　）

必　要　な　も　の		請求数(通)	手数料
所得証明書	年度(前年1～12月分)		４００円　一枚につき ※市県民税は前年の所得に対して課税されます。 証明の内容は前年の所得額等が記載されます。
所得証明書（児童手当用）	年度(前年1～12月分)		
課税（非課税）証明書	年度(所得：前年分 課税：当該年度分)		
納税証明書	年度(4月～3月分)		４００円　一枚につき
軽自動車税納税証明書（継続検査用）	車両番号 山形		無料　（車検証の写しを添付してください）
その他（　　）	年度		

【郵送の際、一緒に同封していただくもの】

①申請者の身分証明書のコピー

官公庁発行の運転免許証、住民基本台帳カードなど顔写真付きの証明。（パスポートは、その他に住所の記載がある証明も必要。）写真がない証明の場合は保険証、年金手帳、社員証など２点。いずれも返送先となる住所が記載された証明が必要です。

②手数料　相当する金額の定額小為替を郵便局でお買い求めください。

③返信用封筒　住所氏名を記入し切手を貼ったもの。申請者の住所地以外には返送できません。

④代理人選任届（委任状）

同居のご家族以外で、申請者と証明してほしい人が違う場合は代理人選任届が必要となります。ただし、寒河江市外にお住まいの場合、同一世帯であっても代理人選任届が必要となります。

なお、未申告等の事由により発行できない場合がありますので、あらかじめ電話にてご確認ください。

（税務課市民諸税係:TEL 0237－86－2111・内線311）

＜送付先＞〒991－8601　山形県寒河江市中央1-9-45　寒河江市税務課