

住民票等の請求書

寒河江市長様

年 月 日

窓口に来られた方 (申請人)	住所	電話番号 ()
	氏名	生年月日 大・昭・平 年 月 日

どなたの証明 が必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ	
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

窓口に来られた方は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人 (代理人選任届が必要です)
-----------	---

1. 住民票抄本 (1人のもの)	通	1.2.3を請求する場合 <input checked="" type="checkbox"/> ●世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
2. 住民票謄本 (世帯全員のもの)	通	
3. 記載事項証明 (証明する様式があれば添付)	通	1.2.3.5を請求する場合 <input checked="" type="checkbox"/> ●本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
4. 住民票の閲覧	通	
5. 戸籍の附票の写し <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	のせる場合のみ <input type="checkbox"/> ●住民票コード <input type="checkbox"/> のせる ●マイナンバー <input type="checkbox"/> のせる ➡使いみち◆を記入
※戸籍の附票の写しを請求する方は下記に記入してください。 本籍地： 筆頭者： 抄本の場合は必要な方の氏名：		

使いみち	<input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 車の手続き <input type="checkbox"/> 公営住宅申込 <input type="checkbox"/> その他 () ◆マイナンバー入り住民票の使いみち () ◆マイナンバー入り住民票の提出先 ()					
------	--	--	--	--	--	--

作成	確認	住民票				附票の写し
		400円 通	50円 枚	記載事項 通	閲覧 件	通

※本人・同一世帯以外の請求については代理人選任届が必要です。

※受付で本人確認を実施しています。

