

求職活動実施申告書

※裏面の記入上の注意をよく読んで記入してください。

	氏名 (生年月日)	入所(希望) 保育施設	氏名 (生年月日)	入所(希望) 保育施設	
保育認定 (申請) 対象児童	(年 月 日)		(年 月 日)		
	(年 月 日)		(年 月 日)		
申告者	住所				
	氏名		続柄	児童の()	
求職活動 実施状況	活動状態	<input type="checkbox"/> 公共職業安定所(ハローワーク)、民間職業紹介所、母子家庭等就業・自立支援センター等を利用し、求職登録が有効である。 <input type="checkbox"/> 労働者派遣会社を利用し、労働者派遣登録が有効である。 <input type="checkbox"/> 募集広告などによる求人企業に応募しており、採用選考(面接)を受けた、又は受ける予定である			
	求職登録・派遣登録先				
	活動実績	採用選考(面接)日 (予定日を含む)	採用選考(面接)先企業名	結果(状態)	
		年 月 日		通知日 月 日 結果	
		年 月 日		通知日 月 日 結果	
		年 月 日		通知日 月 日 結果	
		年 月 日		通知日 月 日 結果	
年 月 日		通知日 月 日 結果			
直前の 就労歴	職種				
	就労形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他()			
	就労期間	_____年 月 日 から _____年 月 日 まで			
	就労時間帯	: ~ :	月従事日数	平均 日間	
令和 年 月 日					
寒河江市長 様					
裏面の重要事項に同意し、上記のとおり求職活動を行っていることを申告します。					
申告者氏名 _____ (印)					

【重要事項】

- ※ 寒河江市の教育・保育に係る支給認定を受けた方で、求職活動実施申告書により保育施設を利用できる期間は最長90日間となっています。活動実績のないまたは活動実績が少ない場合には、支給認定の取り消し及び保育所の利用を停止させていただく場合があります。

記入上の注意

- 必要事項を記入し、該当する□欄内にはチェック (☑) してください。

1 「保育認定（申請）対象児童」欄

- (1) 「氏名および生年月日」欄に、支給認定（申請）にかかる児童の氏名および生年月日を記入してください。（平成・令和の元号を記載してください。）
- (2) 「入所（希望）保育施設」には、利用中の児童に関しては現在利用中の保育施設名を、また現在利用していない児童に関しては利用を希望する保育施設名を記入してください。

2 「求職活動実施状況」欄

- (1) 「活動状態」について該当するものの□にチェックしてください。なお、複数に該当する場合は、該当するものすべてにチェックしてください。
- (2) 「求職登録・派遣登録先」は、登録されている派遣企業名等を記入してください。また、ハローワークカードなどの登録証等がある場合は、その写しを添えてください。

(例) ハローワーク、派遣会社〇〇〇社

- (3) 「活動実績」は、過去3カ月間の求職活動の実績について、面接等実施日、面接先企業名、結果（状態）をご記入ください。実績は、実際に面接を受けた、又は履歴書等を送付して書類選考を受けたものになります。また、今後面接を受けることが決定している場合は、その面接予定日を記入して構いません。採用選考（面接）日には平成・令和の元号を記載してください。

また、結果について、通知日と結果内容を記入してください。回答待ちの場合、その旨をご記入ください。

3 「直前の就労歴」に、最後に就労していた時の状況等をご記入ください。

期間については、平成・令和の元号を記載してください。

4 二重線枠内（申告者氏名欄）について

記載内容を確認し、署名、押印してください。