

令和7年度寒河江市山形ふるさと塾形成事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、地域の歴史、自然及び文化を次世代に引き継ぐ地域活動を推進するため、子どもたちに地域の文化等を伝承する団体（以下「事業団体」という。）が行う事業に対し、予算の範囲内で補助金を交付することに関し、寒河江市補助金等に係る予算の執行の適正化に関する規則（平成6年市規則第17号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象事業)

第2条 補助金の交付の対象となる事業は、事業団体が実施する地域の歴史、自然又は文化を伝承する事業とする。

(補助対象経費)

第3条 補助金の交付の対象となる経費は、次に掲げる経費とする。

- (1) 諸謝金（指導謝金、講師謝金、執筆謝金、実演謝金等）
- (2) 使用料及び貸借料（会場使用料、用具貸借料等）
- (3) 衣装・用具・教材購入費
- (4) 消耗品費（文房具代等）
- (5) 印刷製本費（印刷費、コピー代、写真現像プリント代等）
- (6) 委託費（映像記録委託費等）
- (7) 通信運搬費（郵便、宅配便、運送費等）
- (8) 保険料（傷害保険等）
- (9) その他市長が必要と認める経費

(補助金の額)

第4条 補助金の額は前条に定める経費を合計した額以内の額とし、限度額は30万円とする。ただし、補助金の額に1,000円未満の端数が生じた場合は、

その端数を切り捨てるものとする。

(補助金等交付申請書)

第5条 規則第5条に規定する補助金等交付申請書の提出期限は、市長が別に定める日とし、添付すべき書類は次に掲げるとおりとする。

- (1) 事業計画書（様式第1号）
 - (2) 収支予算書（様式第2号）
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類
- (補助事業等の変更、中止及び廃止の条件)

第6条 規則第7条第1項第1号ア及びイに規定する補助事業等の軽微な変更は、次の各号に掲げる変更以外の変更とする。

- (1) 補助事業の事業内容の新設又は廃止
- (2) 補助事業の実施主体又は施行箇所若しくは設置場所の変更
- (3) 補助金の額に変更が生じる対象経費の増額又は補助金額の20%を超える減額

2 規則第7条第1項第1号に定める補助事業の変更、中止及び廃止について市長の承認を受けようとする場合は、事業計画変更（中止、廃止）申請書（様式第3号）を提出しなければならない。

(補助事業等実績報告書)

第7条 規則第14条に規定する補助事業等実績報告書に添付すべき書類は次に掲げるとおりとする。

- (1) 事業成績書（様式第4号）
 - (2) 収支精算書（様式第5号）
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類
- (補助金の概算払)

第8条 市長は、補助事業の目的を達成するため必要と認めるときは、補助金の概

算払をすることができる。

(帳簿等の保管)

第 9 条 規則第 2 2 条に規定する帳簿及び証拠書類は、補助対象事業が完了した日が属する年度の翌年度の 4 月 1 日から起算して 5 年間保管しなければならない。

(委任)

第 1 0 条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

様式第 1 号（第 5 条関係）

事業計画書

1 補助事業者の名称、代表者氏名、住所	(事業者名称) (代表者氏名) (住 所)
2 補助事業の目的及び内容	
3 補助事業の着手及び完了予定時期	着 手 年 月 日 完了予定 年 月 日

様式第 2 号（第 5 条関係）

収支予算書

収入の部

（単位：円）

区 分		予算額	備 考
市 補 助 金			
その他の収入	団体支出金		
	事業収入		
	そ の 他		
計			

支出の部

（単位：円）

区 分		予算額	備 考
補助対象経費			
(小 計)			
その他の経費			
(小 計)			
合 計			

様式第3号（第6条関係）

年 月 日

寒河江市長

様

申請者 住所

氏名

代表者

事業計画変更（中止、廃止）申請書

年 月 日付け指令生学第 号をもって交付決定通知のあった令和7年度寒河江市山形ふるさと塾形成事業費補助金について、別紙のとおり事業計画を変更（中止、廃止）したいので、令和7年度寒河江市山形ふるさと塾形成事業費補助金交付要綱第6条の規定により承認されるよう申請します。

記

- 1 事業変更（中止、廃止）計画書 別紙のとおり
- 2 事業収支予算書 別紙のとおり

別紙

事業変更（中止、廃止）計画書

1 変更（中止、廃止）の理由

2 変更（中止、廃止）内容

事業収支予算書

1 収 入 (単位:円)

区 分		当初予算額	変更後予算額	増 減	備 考
市 補 助 金					
その他の収入	団体支出金				
	事業収入				
	そ の 他				
計					

2 支 出

(単位:円)

区 分		当初予算額	変更後予算額	増 減	備 考
補助 対象 経 費	〇〇〇〇費				
	〇〇〇〇費				
	(小 計)				
そ の 他 の 経 費	〇〇〇〇費				
	〇〇〇〇費				
	(小 計)				
合 計					

様式第4号（第7条関係）

事業成績書

1 補助事業者の名称 代表者氏名、住所	(事業者名称) (代表者氏名) (住 所)
2 補助事業の実績報告	
3 補助事業の着手及び完了時期	着 手 年 月 日 完 了 年 月 日

様式第5号（第7条関係）

収支精算書

収入の部 (単位:円)

区 分		予算額	精算額	増 減	備 考
市 補 助 金					
その他の収入	団体支出金				
	事業収入				
	そ の 他				
計					

支出の部 (単位:円)

区 分		予算額	精算額	増 減	備 考
補助対象経費	〇〇〇〇費				
	〇〇〇〇費				
(小 計)					
その他の経費	〇〇〇〇費				
	〇〇〇〇費				
(小 計)					
合 計					