寒河江市教育委員会訓令第１号

寒河江市立学校処務規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和７年３月２４日

寒河江市教育委員会教育長　　佐　藤　志　津　男

寒河江市立学校処務規程の一部を改正する訓令

寒河江市公立学校処務規程（昭和３２年教育委員会規程第１号）の一部を次のように改正する。

別記様式第１号を次のように改める。

様式第１号

<table>
<tr><td colspan="3">職員任用についての意見書</td></tr>
<tr><td colspan="2">任用予定者の職氏名</td><td>年　月　日生　（男・女）</td></tr>
<tr><td colspan="2">任用を必要とする事由</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">担当させようとする職務内容
（担当学年、学級、教科、事務、週担当時数等）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">定員関係</td><td>定数　　現員数</td></tr>
<tr><td rowspan="2">最終学歴</td><td>学校名</td><td></td></tr>
<tr><td>卒業（修了）年月日</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">有する免許状
（種類、教科）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">年　月　日

学校長　氏　　名

寒河江市教育委員会　　様</td></tr>
</table>

別記様式第２号から別記様式第４号までを次のように改める。

様式第２号

<table>
<tr><td colspan="4">職員転任（補）についての意見書</td></tr>
<tr><td>現　職　氏　名</td><td colspan="3">（現在勤務学校）
（男・女）
満　　才</td></tr>
<tr><td>現　　給　　料</td><td>／　（　　円）</td><td>扶　養
家族数</td><td>（　　円）　人計　　人
（　　円）　人
（　　円）　人（　　円）</td></tr>
<tr><td>本　　籍</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>現　　住　　所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>有する免許状
（種類、教科）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>職　　歴
（前任校全部）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>転任（補）の事由
及　び　所　見</td><td colspan="3">（転出側の承諾の有無を併記のこと）</td></tr>
<tr><td colspan="4">年　　月　　日

学校長　氏　　名

寒河江市教育委員会　　様</td></tr>
</table>

様式第３号

職員退職願についての意見書	
退職者の職氏名	（男・女） 年　　月　　日生
退 職 の 事 由	
退職についての 所　　見	
年　　月　　日 学校長　氏　　名 寒河江市教育委員会　　様	

様式第４号

職員休職についての意見書	
職　　氏　　名	（男・女）
休職を必要とする 事　　由	
事由についての所見 （教育公務員特例法 第14条適用の有無 その他）	
年　　月　　日 学校長　氏　　名 寒河江市教育委員会　　様	

別記様式第４号の５から別記様式第７号までを次のように改める。

様式第４号の５

職員の休職期間延長についての意見書	
休職者の職氏名	（男・女）
休職発令年月日	年　　月　　日
休職発令前特別休暇を与えられた場合はその初日の年月日	年　　月　　日
病　　名	
延長を必要とする事由	
延長事由についての所見	
年　　月　　日 学校長　氏　　名 寒河江市教育委員会　　様	

様式第５号

職員復職についての意見書	
職　　氏　　名	（男・女）
休職発令年月日 （期間延長されたものはその旨を併記する）	年　　月　　日
休　職　事　由	
休職事故止の事実	
職員の充足状況	
復職についての所見	
年　　月　　日 学校長　氏　　名 寒河江市教育委員会　　様	

様式第５号の２

復職者勤務状況報告書（第　　回）					
職　氏　名	（男・女）	生年月日	年　月　日	年令	満　才
復職年月日		勤務上考慮した点			
学級担任又は事務内容					
通勤状況					
そ　の　他		本人の身体状況についての所見			
上記のとおり報告いたします。 年　　月　　日 学校長　氏　　名					

様式第６号

年　　月　　日

寒河江市教育委員会教育長　様

寒河江市立　　学校
職 氏 名

赴　任　延　期　願

下記により、赴任できませんので、必要書類を添えて延期をお願いします。

記

1　前任校（現住所）

2　新任校

3　発令年月日　　年　　月　　日

4　辞令（通知）受領年月日　　年　　月　　日

5　赴任延期の事由

6　赴任しようとする期日　　年　　月　　日
　及び延期の期間　　日間

様式第７号

年　　月　　日

寒河江市教育委員会教育長　様

寒河江市立　　学校

職 氏 名

着　　任　　届

下記のとおり着任しましたので、お届けします。

記

1　発 令 年 月 日　　年　　月　　日

2　発令（通知）受領年月日　　年　　月　　日

3　着 任 年 月 日　　年　　月　　日

4　給　　料　　級　　号給　　金額　　円

5　前所属・職名

6　単身・随伴の別　　単身　・　随伴

7　通　勤　方　法

別記様式第９号を次のように改める。

様式第９号

年　　月　　日

寒河江市教育委員会教育長　様

寒河江市立　　学校
職 氏 名

住　所
　　変　更　届
氏　名

下記朱書のとおり変更しましたので、お届けいたします。

記

1　旧　住　所

2　旧　氏　名

3　新　住　所　（朱書）

4　新　氏　名　（朱書）

5　変 更 年 月 日　　年　　月　　日

別記様式第１１号から別記様式第１５号の２までを次のように改める。

様式第１１号

年　　月　　日

寒河江市教育委員会教育長　様
（寒河江市立　　学校長　様）

職員は校長宛　校長は教育長宛

寒河江市立　　学校
校　長
（職氏名　　）

職 務 専 念 義 務 の 免 除 願

下記により、職務に専念する義務を免除されるようお願いします。

記

１　理　　由（適用条項）

２　期　　間　　年　　月　　日　　時　　分　から
　　年　　月　　日　　時　　分　まで　　日　　時間

様式第１２号

年　月　日　昇　給　内　申　書

（全・定・通）　　学校名

（学校番号　　）　　学校長　氏　　名

職名	氏名	現在給料			内申		※決定	勤務成績			備考
		等級	号給 金額	発令 年　月　日 （経過月数）	号給 金額	昇給 差額	号給	特別休暇 療養休暇 休職等の日数	年休・産休等の日数	平常の勤務成績	
			号給 円	・　・ （　　月）	号給 円	円	号給				
			号給 円	・　・ （　　月）	号給 円	円	号給				
			号給 円	・　・ （　　月）	号給 円	円	号給				
			号給 円	・　・ （　　月）	号給 円	円	号給				
			号給 円	・　・ （　　月）	号給 円	円	号給				

様式第１３号

年　　月　　日

寒河江市教育委員会　様

寒河江市立　　学校
校長

職員の特別昇給内申について（意見）

下記により特別昇給内申されますよう具申します。

記

1　職　氏　名

2　発 令 内 容　　号給を給する　　年　　月　　日付

3　死亡年月日　　年　　月　　日

4　死亡の原因

5　勤 続 年 数

6　勤務の成績

7　死亡時の号給

様式第１４号

年　　月　　日

寒河江市教育委員会教育長　様

寒河江市立　　学校長

年　　月　　日末調査について

標記のことについて下記のとおり報告します。

記

１　児童生徒状況　　学校

区分＼学年		１年	２年	３年	４年	５年	６年	計
１ 在籍児童生徒数（当月、月末現在）	男	人（　）	人（　）	人（　）	人（　）	人（　）	人（　）	人（　）
	女	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）
	計	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）	（　）
２ 転入転出数（月間）	転入							
	転出							
３ 授業日数		日	日	日	日	日	日	日

４ 月間出欠席状況（延数）	＼	出席総数	欠席総数	出席停止	出席率	備考
	男		（　）		％	
	女		（　）		％	
	計		（　）		％	

５ 備考	＼	忌引	出席停止	長期欠席	長欠者の理由及び日数
	男	人	人	人	
	女				
	特記事項				

〔注〕１　在籍児童、生徒数のうち、特殊学級分は、内数として在籍数の右肩に（　　）書き再掲すること。
２　出欠席状況のうち、忌引欠席は、欠席総数には含めず、外数として（　　）書き右肩に記入すること。
３　備考欄の忌引、出停、長欠は実人員を記入すること。長欠は７日以上とすること。
４　特記事項には転入出のうち特殊事項、交換授業、管理規則第11条による休業等特別な事項を記入すること。
５　教職員勤務状況欄（次頁）には市費支辯職員も含めること、備考欄には特記事項を記入すること。

（右頁）

２　教職員の状況

番号	職　名	氏　　名	勤　務　日　数				休　暇　日　数				休日	摘　要
			出勤	出張	研修	計	年次	特休		計		
1	校　長											
2	教　頭											
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												

様式第１５号の１

年　　月　　日

寒河江市教育委員会教育長　様

学校長　氏　　名

転 出 児 童 （ 生 徒 ） 報 告 書

下記のとおり転出児童（生徒）について報告します。

記

児童（生徒）氏名（　年）	転　出　年　月　日	転　出　校　名 （不明の場合は転出地）	備考

備考欄には転出前の町会その他特記事項を記入すること。

様式第１５号の２

年　　月　　日

寒河江市教育委員会教育長　様

寒河江市立　　学校
校　長

転入児童（生徒）報告書

下記のとおり、転入児童（生徒）について報告します。

記

児童（生徒）氏名	男 女	男 女
生年月日（学年）	（　　年）	（　　年）
住　　所（町会）	（　　）	（　　）
転入年月日	年　　月　　日	年　　月　　日
転入前学校名		
保護者氏名		
住　　所		

附　則

この訓令は、令和７年４月１日から施行する。