



令和6年度 寒河江市職員採用試験受験案内

【上級行政】

令和6年5月15日
寒河江市 総務課

- | | |
|------------------|---|
| ○ 受付期間 | 令和6年5月15日（水）～令和6年6月18日（火）
インターネットによる申込み |
| ○ 第1次試験日
試験会場 | 令和6年6月28日（金）～令和6年7月16日（火）
全国のテストセンター会場 等 |

1. 採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
上級行政	若干名	一般行政に関する業務に従事します。

※若干名については、おおむね1～2名程度を予定しておりますが、変更する場合があります。

2. 受験資格

試験区分	受験資格
上級行政	平成6年4月2日から平成15年4月1日までの間に生まれた者で大学（短期大学を除く）を卒業した者又は令和7年3月末まで卒業見込みの者

※住所要件として、採用後、寒河江市又は近隣市町に居住できる者としてします。

※次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に該当する者
 - (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (イ) 寒河江市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (ウ) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験会場、試験内容等

(1) 第1次試験

受験可能期間：令和6年6月28日（金）～7月16日（火）

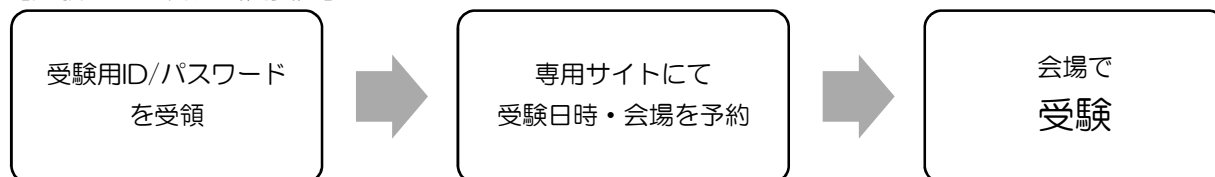
試験区分	試験会場	試験内容	出題分野等
上級行政	全国にある テストセンター	①基礎能力検査	文章読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語等 (試験時間60分)
		②事務能力検査	言語能力・分類能力・照合能力などの正確さ、迅速さ等の 作業能力をみる検査 (試験時間50分)
	インターネット 環境が整っている 自宅等	③性格検査	公務員に求められる資質について、性格特性をみる検査 (試験種目配点に加味されません。) (試験時間30分)

①②は、テストセンター方式、③はWeb方式で行います。①②③すべての受験が必要です。

○テストセンター方式について（①基礎能力検査及び②事務能力検査）

テストセンター方式とは、上記の受験可能期間中の日時に、全国約350か所の試験会場（テストセンター）の中から、都合の良い日時・会場を選んで受験できる試験です。テストセンター会場では本人確認のため身分証明書（運転免許証・写真付学生証など）の提示が必要です。

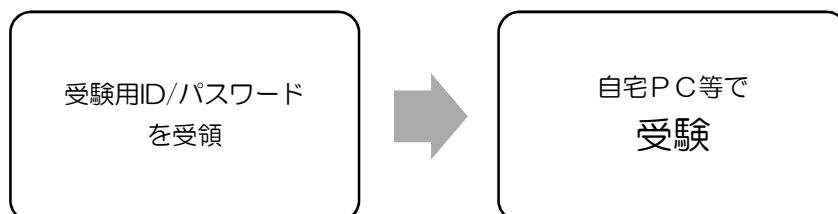
【受験までの流れ（概要）】



○Web方式について（③性格検査）

Web方式とは、上記の受験可能期間中の日時に、インターネット環境が整っている自宅のパソコンまたはスマートフォンで受験できる試験です。受験者本人以外からの回答及び他者からの助言を受けるなどの不正行為を固く禁じます。

【受験までの流れ（概要）】



※詳細については、申込期間終了後、申し込みいただいた方にメールでご案内します。

（２）第２次試験（日程等の詳細は、第１次試験合格者にのみ通知します。）

日程：令和６年８月下旬予定

試験区分	試験会場	試験内容等
上級行政	寒河江市内	人物試験（集団討論及び面接試験）

※上記試験種目のうち、１つでも一定の合格基準に達しない方は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

4. 合格者の発表

第１次試験合格者発表	７月下旬予定	試験区分ごとに合格者の受験番号を、市ホームページ及び市役所前掲示場に掲載します。また、合格者には郵送等で個別に通知します。
最終合格者発表	９月中旬予定	

5. 受験手続き

（１）受付期間

令和６年５月１５日（水）～令和７年６月１８日（火）

※申込期間中に申し込みが完了しなかった場合は受験できません。

※締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがあります。

（２）申込方法

インターネットにより採用試験受験申込の受付を行います。

市ホームページ内に掲載している「寒河江市職員採用試験申込ガイド」にて
手続方法や注意事項等を必ずご確認ください。専用ページよりお申込みください。

<https://www.city.sagae.yamagata.jp/shisei/jinji/shokuinsaiyou.html>



6. 試験結果の開示

第1次及び第2次試験の不合格者に対し、受験者本人の試験結果を口頭でお知らせします。

受験者本人が、受験票及び本人であることを確認できる書類（学生証や運転免許証等の身分証明証）を持参し、下記期間内（土曜日、日曜日及び祝日は除く午前8時30分から午後5時15分までの間）に総務課へ直接お越しのうえ、申し出てください。郵送や電話での請求及び本人以外からの請求には応じられません。

試 験	開示請求できる者	開示内容	開示期間
第1次試験	第1次試験不合格者	総合得点及び総合順位	合格発表の翌日から 1ヵ月間
第2次試験	第2次試験不合格者		

7. 採用の方法

- （1）最終合格者は令和7年4月1日付けで採用する予定です。
- （2）最終合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は補欠合格者名簿に登録され欠員等が生じた場合に必要に応じて成績順に採用を決定します。補欠合格者名簿は原則として令和7年3月31日まで有効ですが、名簿登録者が必ず採用になるとは限りません。

8. 給 与

給与は、職員の給与に関する条例、規則等に基づいて支給されます。

区 分	初 任 給
上級行政	199,100円 (大学新卒者の場合)

※上記が基準の初任給ですが、各人の学歴、経歴、勤務経験年数等によって調整されます。

○このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、寒冷地手当等の諸手当がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

9. その他

- （1）この受験案内は、寒河江市ホームページ(<https://www.city.sagae.yamagata.jp/>) からダウンロードすることができるほか、受付期間中は寒河江市役所2階総合案内、ハートフルセンター、文化センター、フローラ・SAGAE 1階でも交付します。
- （2）この試験についての問い合わせは下記にお願いします。

〒991-8601 寒河江市中央一丁目9番45号

寒河江市役所 総務課職員係

電話 0237-85-1348（直通）



寒河江市職員採用試験 申込ガイド

事前準備

- ① パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）
推奨環境：Google Chrome 最新版
※ JavaScript が使用できる環境であること。
※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- ② メールアドレス
※「city.sagae.yamagata.jp」「bsmrt.biz」「ibt-cloud.com」のドメインから送付される電子メールが受信できる環境が必要です。
- ③ 顔写真のデータ
※ 申込6か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものが必須です。
※ 本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお勧めします。印刷した写真をスマートフォン等で撮影したものは受理できません。不明瞭な場合は差し替えを指示することがあります。
※ 登録可能なファイル形式は画像（JPEG / JPG）のみです。
※ 登録可能な画像の縦横サイズは75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大3MBです。
- ④ PDFファイルを読むためのソフト
「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0 以上）」が必要です。

申込手順

1 専用サイトへアクセス

寒河江市ホームページ内にある「寒河江市職員採用試験インターネット申込」へのリンクをクリックして遷移してください。

<https://secure.bsmrt.biz/sagae-soumu/u/job.php>



2 事前登録

- ① 試験一覧より、受験する「試験区分」をクリックしてください。
- ② 募集事項詳細を確認し、「エントリー」をクリックしてください。
- ③ サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。（規約に同意いただけない場合には、本システムの利用をお断りします。）
- ④ 設問に従い、必要事項を入力してください。
※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8文字以上32字以内で設定してください。
※ パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ず控えておいてください。パスワード紛失等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。
※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をやり直す必要がありますので、ご注意ください。

3 マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了通知」が送付されているかご確認ください。
- ② メール本文中にシステムで自動割り当てされた個人毎の「ログインID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。

- ③ メール本文内のURLにアクセスし、「ログインID」と事前登録で設定した「パスワード」を使用して申込専用サイトのマイページにログインしてください。

※ 登録時に取得した「ログインID」と「パスワード」は、受験申込み等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

4 本登録（エントリーシートの提出）

マイページの「エントリー」より、住所や学歴等の設問への回答入力と顔写真データのアップロードを行ってください。（スマートフォンの場合は、右上のメニューを開くと「エントリー」ボタンがあります。）

※ 一部スマートフォンからはアップロードができない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

【本登録入力時の注意事項】

- ・入力事項に不正がある場合は、寒河江市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。入力の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み入力を行ってください。
- ・カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- ・「＊」は必須事項ですので、必ず入力してください。任意事項は、該当がある場合は必ず入力してください。
- ・登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力し直す必要があります。本登録後、申込期間中はエントリー内容を修正することが可能です。
- ・連絡先の「現住所」欄は、地番まで正確に入力してください。（アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください。）
- ・学歴は最終学歴から順に中学校まで入力してください。入力欄が足りない場合は省略可能です。
- ・直近の職歴欄において、職歴（アルバイト等は除く）がない場合は、空欄にしてください。（勤務状況の「勤務中」、「退職」のどちらも選択しない）
- ・保有資格・免許欄については、該当がある場合に入力してください。

5 申込完了

- ① 上記手順1～4の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

※ 本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は寒河江市総務課職員係にお問い合わせください。

- ② 申込期間終了後、受験票を印刷する準備が整いましたら、メールで連絡しますので、マイページから受験票をカラー印刷してください。

- ③ このほか、試験に関する連絡はメール、マイページにより行います。

注 意 事 項

- ① 申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができます。（エントリー修正）

- ② 記入不備等があれば、寒河江市総務課職員係からお知らせします。

※ 申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うことがあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

- ③ 申込期間中に申し込みが完了しなかった場合は受験できません。

※ 申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがあります。

また、システムの保守・点検等により、システムが停止、中断等を行うことがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

- ④ 使用されるパソコンや通信回線の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。