

郵送による転出証明書の請求書

寒河江市長 様

請求日： 年 月 日

請求者	住所	〒		
	フリガナ氏名	平日の日中連絡が可能な電話番号 自宅等：() -		
	生年月日	大・昭・平	年 月 日	携帯電話：() -

新住所		新世帯主	
旧住所		旧世帯主	
世帯主の方が転出し、ご家族等が残る場合の旧住所（寒河江市）の新世帯主			
本籍		筆頭者	
寒河江市から転出する予定の日又は、転出した日			年 月 日

特例による転出^{※1}を希望する
(転出者の中に、有効なマイナンバーカードを持っている方がいる場合に限りです)



転出する人の氏名	生年月日	性別	続柄	マイナンバーカードを持っている方に ^{※2}
	年 月 日	男・女		
	年 月 日	男・女		
	年 月 日	男・女		
	年 月 日	男・女		
	年 月 日	男・女		

※1 マイナンバーカードを使用して行う特例の転出届です。紙の転出証明書は発行されません。転出の処理が完了しましたら、電話でご連絡いたします。

※2 新住所へ転入の届出をする際に、お一人のマイナンバーカードを提示し、暗証番号を入力する必要があります。

～同封するもの～

- 郵送による転出証明書の請求書 (この用紙)
- 請求者の本人確認書類のコピー 顔写真ありは1点 (運転免許証・マイナンバーカードなど)
顔写真なしは2点 (保険証、年金手帳、通帳など)
- 返信用封筒 住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

※特例による転出を希望する方は不要です。

郵送先 「991-8601 山形県寒河江市中央1丁目9-45 寒河江市役所 市民生活課」宛