

寒河江市長

様

申請者 住所

氏名

電話

令和5年度 寒河江市空き家バンク利活用リフォーム事業補助金申請書

令和5年度寒河江市空き家バンク利活用リフォーム事業補助金交付要綱第6条第2項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

補助金交付申請額 _____ 円

添付書類

- 事業計画書（様式第2号）
- 補助対象工事の見積書（内訳明細書）の写し（この要綱による補助金以外の市の補助金の交付を受けている又は受ける予定である場合は、対象外工事が含まれていないもの）
- 補助対象工事を行う部位を明記した図面の写し
- 補助対象工事着工前の写真
- 契約予定者全員の市税の納税証明書
- 住民票謄本（続柄記載のもの）
- その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第6条関係）

事業計画書

◆空き家改修の概要（事業計画）

空き家所在地					
購入・賃貸借					
空き家への居住 （予定）者	・ _____	性別	男・女	年齢	歳
	・ _____	性別	男・女	年齢	歳
	・ _____	性別	男・女	年齢	歳
	・ _____	性別	男・女	年齢	歳
	※ 若者世帯への該当： 有 ・ 無 ※ 新婚世帯への該当： 有 ・ 無 ※ 県外からの移住世帯への該当： 有 ・ 無 （山形県への移住前の住所地： _____ 都道府県）				
改修内容					
工事着工（予定）日	年	月	日		
工事完了（予定）日	年	月	日		

◆空き家改修費の内訳及び交付申請額

全体改修費	円
当該補助金対象経費	円
交付申請額	【対象経費×1 / 限度額 円】 _____ 円（千円未満切捨て）

◆その他改修に関する補助金の活用予定

補助金名称	補助対象経費額（円）	補助率	補助金額（円）

（注）

添付書類の写真は、改修部位がわかる写真で、写真撮影位置を平面図に矢印等で明示してください。

寒河江市長

様

申請者 住 所

氏 名

電 話

令和5年度 寒河江市空き家バンク利活用リフォーム事業補助金
交付変更（取下げ）申請書

年 月 日付け指令建第 号で交付の決定通知のあった寒河江市空き家バンク利活用リフォーム事業補助金を変更（取下げ）したいので、令和5年度寒河江市空き家バンク利活用リフォーム事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により申請します。

記

決定を受けた額	円
申請内容	<input type="checkbox"/> 補助金交付変更申請額 <input type="checkbox"/> 取下げ 円
変更後の 補助金額 (変更の場合)	円
変更の内容又は 取下げの理由	
変更前の対象工 事費 (変更の場合)	円
変更後の対象工 事費 (変更の場合)	円

添付書類（変更の場合）

- 変更に係る工事見積書（内訳明細書）の写し
- 図面（変更に係る工事箇所を記入）
- 着工前写真
- その他市長が必要と認める書類

寒河江市長

様

申請者 住所

氏名

電話

令和5年度 寒河江市空き家バンク利活用リフォーム事業工事完了報告書

年 月 日付け指令建第 号で交付の決定通知があった寒河江市空き家バンク利活用リフォーム事業の工事が完了したので、令和5年度寒河江市空き家バンク利活用リフォーム事業補助金交付要綱第8条第2項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

補助金実績額 _____ 円

添付書類

- 事業実績書（様式第5号）
- 補助対象工事等に係る工事請負契約書の写し（この要綱による補助金以外の市の補助金の交付を受けている又は受ける予定である場合は、対象外工事が含まれていないもの）
- 補助対象工事等に係る工事請負契約書の変更がある場合はその写（この要綱による補助金以外の市の補助金の交付を受けている又は受ける予定である場合は、対象外工事が含まれていないもの）
- 交付決定後、工事内容に軽微な変更があった場合は、内訳明細書の写し
- 補助対象工事の領収書の写し
- 補助対象工事を行った部位を明記した図面の写し
- 補助対象工事完了の施工写真（工事中及び工事完了後）
- 預金通帳の写し（口座情報が記載されている部分）
- その他市長が必要と認める書類

様式第5号（第8条関係）

事業実績書

◆空き家改修の概要

空き家所在地	
購入・賃貸借	
空き家への居住者	<ul style="list-style-type: none"> ・ _____ 性別 男・女 年齢 歳 <p>※ 若者世帯への該当： 有 ・ 無 ※ 新婚世帯への該当： 有 ・ 無 ※ 県外からの移住世帯への該当： 有 ・ 無 （山形県への移住前の住所地： _____ 都道府県）</p>
改修内容	
工事着工日	年 月 日
工事完了日	年 月 日

◆空き家改修費の内訳及び実績額

全体改修費	円
当該補助金対象経費	円
実績額	【対象経費×1 / 限度額 円】 円（千円未満切捨て）

◆その他改修に関する補助金の活用実績

補助金名称	補助対象経費額（円）	補助率	補助金額（円）

（注）

添付書類の写真は、改修した部位がわかる写真で、写真撮影位置を平面図に矢印等で明示してください。

また、可能な限り事業計画書に添付した写真と同じアングル等で撮影し、着工前、着工中、完成の対比ができるようにしてください。