

# 就 労 申 告 書

(家庭内就労)

※裏面の記入上の注意をよく読んで記入してください。

	氏 名 (生 年 月 日)	入所(希望) 保育施設	氏 名 (生 年 月 日)	入所(希望) 保育施設	
保育認定 (申請) 対象児童	( 年 月 日)		( 年 月 日)		
	( 年 月 日)		( 年 月 日)		
従事者 (申告者)	住所				
	氏名	続柄	児童の( )		
従事状況	<input type="checkbox"/> 農業 ・ <input type="checkbox"/> 自営業 ・ <input type="checkbox"/> その他				
	従事 内容	代表作物 及び時期 (農業の場合)	[時期: ]	[時期: ]	
		事業内容 (農業以外)	[時期: ]	[時期: ]	
		店舗等名称			
		店舗等住所			
		事業主氏名			
	就労期間	.....年.....月.....日から 令和.....年.....月.....日まで			
	従事を要しない日、 期間(曜日や日数等)				
	従事時間帯	: ~ :	月従事日数	平均 日間	
			日従事時間 (休憩除く)	一日あたり 時間	月従事時間 (休憩除く)
	日従事時間 (休憩含む)	一日あたり 時間	月従事時間 (休憩含む)	一ヵ月あたり 時間	

令和 年 月 日

寒河江市長 様

上記のとおり就労(従事)していることを申告します。

申告者氏名 \_\_\_\_\_

# 記入上の注意

- 必要事項を記入し、該当する□欄内にはチェック (☑) してください。  
なお、起業準備中の方は、「従事状況」については起業後の予定内容をご記入ください。

## 1 「保育認定（申請）対象児童」欄

- (1) 「氏名および生年月日」欄に、支給認定（申請）にかかる児童の氏名および生年月日を記入してください。（平成・令和の元号を記載してください。）
- (2) 「入所（希望）保育施設」には、利用中の児童に関しては現在利用中の保育施設名を、また現在利用していない児童に関しては利用を希望する保育施設名を記入してください。

## 2 「従事状況」欄について

- (1) 従事内容について該当するものの□にチェックをいれてください。また、農業の場合は代表作物とその時期を、自営業又はその他の場合はその事業内容を記入してください。
- (2) 店舗等名称及び店舗等住所を記入してください。農業の場合、農園等の名称がある場合は、同じく記入し、住所についても記入してください。  
なお、店舗等住所が申告者の住所と同一の場合、「申告者と同じ」と記入してください。
- (3) 事業主氏名について、申告者と同一の場合、「申告者と同じ」と記入してください。
- (4) 従事期間について、契約期間等の取り決めがある場合は、その期間を「従事期間」に記入してください。（平成・令和の元号を記載してください。）  
すでに従事している場合は、その開始日について省略することができます。  
なお、起業準備中の場合は、起業開始日を就労の開始日として記入してください。
- (5) 「従事を要しない日、期間」について、月ごとに曜日等がことなる場合は、その旨を記入し、月当たりの従事を要しない日数を記入してください。また、従事を要しない期間がある場合には、その期間を記入してください。  
(例) 状況に応じ、おおよそ月に8日程度。
- (6) 「従事時間帯」のうち、交代制などの理由で従事時間が複数ある場合は、併記してください。
- (7) 上記(6)に記入した従事時間帯のうち、休憩を除くおよび休憩を含む、日従事時間について記入してください。また、一ヵ月あたりの月従事時間についても同様に記入してください。

## 3 二重線枠内（申告者氏名欄）について

記載内容を確認し、署名してください。