

# 記 入 上 の 注 意(新規・転園児童用)

記入にあつては、字は楷書ではっきりと書き、本「記入上の注意」をよくお読みになってご記入ください。

この支給認定申請書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ寒河江市子育て推進課に提出してください。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に申請を行う場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。

また、本申請において「保育所等」とは、保育所、認定こども園(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育を指し、「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園(教育部分)を指します。

(表面)

- ・ 「申請に係る児童」の欄は「氏名」にふりがなを付し、「性別」の欄の該当する□にチェックしてください。
- ・ 「障害者手帳の有無」の欄は、申請児童に係る障害者手帳等(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等)の有無の該当する□にチェックしてください。申請にあつては、障害者手帳等の写しを添付してください。
- ・ 1/1の居住地について、「本年1/1時点」においては、申請時の年の1/1の市町村名を、「前年1/1時点」においては、申請時の前年の年1/1の市町村名をチェックもしくはご記載ください。
- ・ ①「家庭の状況」欄の該当する□にチェックしてください。
- ・ ①「申請児童以外の同居する者」の欄は、申請に係る児童の両親及び同居している親族等(内縁関係も含みます)の全員(申請に係る児童本人を除く)について記入するとともに、「障がいの有無」欄の該当する□にチェックしてください。「勤務先名等又は学校名等」については翌年度4月1日時点の状態を記入し、就学中の者がいればその学年を合わせて記入してください。また、同居する者で、提出時に寒河江市に住所がなく、翌年度4月1日までに転入予定がない場合は、マイナンバーカードの写しを提出ください。

(裏面)

- ・ ②「利用希望開始日」の欄は、施設の利用を希望する開始日を記入してください。
- ・ ②「利用を希望する施設名」の欄は、希望する順位に従い施設名を記入してください。  
②「希望している施設以外の入所希望について」の欄は、転園申請の該当する□にチェックし、希望する施設に入所できない場合の希望について該当する□にチェックしてください。なお、幼稚園と認定こども園の1号認定(教育枠)の併願申請している場合は、その施設名についても記入して下さい。
- ・ ③「現在の保育状況」は該当する□にチェックし、保育施設等に通っている場合は利用施設名等を記入してください。また、該当するものがない場合は「その他」にチェックし、( )内に具体的な状況を記入してください。
- ・ ③「保育を必要とする理由」の欄は、表面の①「世帯の状況」の欄に記入した児童の世帯員のうち、両親もしくは監護している者等について、児童を保育できない理由にチェックしてください。
- ・ 施設を希望する理由の欄は、該当する□にチェックしてください。その際に、父母それぞれの祖父母について、居住地(市内である場合は地区名を、市外である場合は市町村名を記入)と就労状況の有無の該当する□にチェックしてください。

(留意事項)

支給認定(保育の必要性の認定)及び施設の利用については、次の場合がありますので、あらかじめご承知ください。

- ・ 保育の実施基準に該当しないため、希望する認定が受けられない場合
- ・ 希望者が多数いるため希望する施設を利用できない場合
- ・ 保育の実施基準の該当事由により利用期間の希望に添えない場合