寒河江市都市計画マスタープラン及び寒河江市立地適正化計画策定業務委託

様式集

目次

【様式１】プロポーザル実施要領等・企画提案書の提出に関する質問書・・・・・・・・2

【様式２】プロポーザル参加申込書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3

【様式３】会社概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4

【様式４】企業業務実績調書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6

【様式５】配置予定技術者調書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8

【様式６】企画提案書類提出届・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11

【様式７】見積書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12

【様式1】プロポーザル実施要領等・企画提案書の提出に関する質問書

質　問　書

令和　　年　　月　　日

寒河江市長　 佐藤　洋樹　様

「寒河江市都市計画マスタープラン及び寒河江市立地適正化計画策定業務委託」に関するプロポーザル実施要領等・企画提案書の提出について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 連絡先 | 住所 |  | 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問箇所 | 書類名 |  |
| ページ |  |
| 項番 |  |
| 項目 |  |
| 質問内容 |  |

注1）質問は、簡潔かつ具体的に記入すること。

注2）質問は、本様式1枚につき1件とする。質問が複数ある場合は、本様式を複写して用いること。

【様式2】プロポーザル参加申込書

令和　　年　　月　　日

プロポーザル参加申込書

寒河江市長 　佐藤　洋樹　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

下記業務について、公募型プロポーザルの参加申込みいたします。

実施要領８参加資格に規定する要件を満たして本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１．対象業務

（1）業　務　名　称　：寒河江市都市計画マスタープラン及び寒河江市立地適正化計画策定業務委託

（2）予定業務履行期限：令和8年3月31日

２．添付書類

① 【様式3】会社概要

② 【様式4】業務実績調書

③ 【様式5】配置予定技術者調書（管理技術者、照査技術者、担当技術者）

④ その他添付書類

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

【様式3】会社概要

会　社　概　要

１　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 会社設立年・資本金 | 昭和・平成・令和　　年　　月　　日　　・　　　　　　　　　　千円 |
| 従業員数・自己資本比率（令和5年度末時点） | 従業員数　　　　　　　　　　人　 |
| 自己資本比率　　　　　　　　％ |
| 契約する支店（営業所）・代表者\*1 | 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 貴社の業務登録及び資格取得状況\*2 \*3 \*4 | ISO9001もしくはQMS品質マネジメントシステム | 登録番号： |
| JISQ15001個人情報保護マネジメントシステム | 登録番号： |
| ISMS（ISO/IEC27001）情報セキュリティマネジメントシステム | 登録番号： |
| 建設コンサルタント登録 | 登録番号： |

２　寒河江市における履行実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 寒河江市が発注した業務の業務実績＊4 | １ | 業務名称　　 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　日　　～　　年　　月　　日　　　　 |
| 契約金額 | 千円 |
| 業務概要 |  |
| ２ | 業務名称　　 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　日　　～　　年　　月　　日　　　　 |
| 契約金額 | 千円 |
| 業務概要 |  |

裏面へ続く

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ３ | 業務名称　　 |  |
| 契約期間 | 　年　　月　　日　～　年　　月　　日　　　　 |
| 契約金額 | 千円 |
| 業務概要 |  |
| ４ | 業務名称　　 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　日　～　年　　月　　日　　　　 |
| 契約金額 | 千円 |
| 業務概要 |  |
| ５ | 業務名称　　 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　日　～　年　　月　　日　　　　 |
| 契約金額 | 千円 |
| 業務概要 |  |

\*1　本社契約の場合は記載不要

\*2　未登録の資格については「登録無し」と記載すること

\*3　業務登録の写し及び資格証の写しを添付すること。

\*4　過去１０年以内に完了した、寒河江市が発注した業務の実績を記載すること。なお、契約書の写しを添付すること。

【様式4】企業業務実績調書

業 務 実 績 調 書

　過去10年以内（平成26年以降）の同種業務実績を記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |

裏面に続く

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５ | 業務名 |  |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |

注）1.過去10年以内（平成26年以降）に完了しているの同種業務の実績を記載すること。

2.上記記載の実績証明書（契約書の写しなど）を提出すること。

3.元請けとして契約した業務を対象とすること。

 4.最大で5件記載すること。

　　5.同種業務とは、市計画マスタープラン（計画内容の一部の更新・変更を対象とした業務は除く）もしくは立地適正化計画(計画内容の一部の更新・変更を対象とした業務は除く）を対象とする。

【様式5】配置予定技術者調書

配置予定技術者経歴及び実績（管理技術者）

本業務の配置予定技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |
| 担当する業務内容 |  |
| 保有資格 | 保有資格名称：　　　　　　　　　登録番号： |
| 実務年数 | 　　　　年 |

※管理技術者、照査技術者及び担当技術者の兼任は認めない。

※資格証の写しを添付すること。

技術者の同種業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 役　割 | 管理技術者　・　照査技術者　・　担当技術者 |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 役　割 | 管理技術者　・　照査技術者　・　担当技術者 |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 役　割 | 管理技術者　・　照査技術者　・　担当技術者 |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |

1.過去10年以内（平成26年以降）に完了している同種業務の実績を記載すること。

2.上記記載の技術者の実績証明書（契約書の写しなど）を提出すること。（業務実績調書などと兼ねる場合は、PDFの

名称にその旨を記載すること）

3.元請けとして契約した業務を対象とすること。

4.最大で3件記載とする。

5.管理技術者、照査技術者及び担当技術者としての実績を記載すること

【様式5】配置予定技術者調書

配置予定技術者経歴及び実績（照査技術者）

本業務の配置予定技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |
| 担当する業務内容 |  |
| 保有資格 | 保有資格名称：　　　　　　　　　登録番号： |
| 実務年数 | 　　　　年 |

※管理技術者、照査技術者及び担当技術者の兼任は認めない。

※資格証の写しを添付すること。

技術者の同種業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 役　割 | 管理技術者　・　照査技術者　・　担当技術者 |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 役　割 | 管理技術者　・　照査技術者　・　担当技術者 |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 役　割 | 管理技術者　・　照査技術者　・　担当技術者 |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |

1.過去10年以内（平成26年以降）に完了している同種業務の実績を記載すること。

2.上記記載の技術者の実績証明書（契約書の写しなど）を提出すること。（業務実績調書などと兼ねる場合は、PDFの

名称にその旨を記載すること）

3.元請けとして契約した業務を対象とすること。

4.最大で3件記載とする。

5.管理技術者、照査技術者及び担当技術者としての実績を記載すること

【様式5】配置予定技術者調書

配置予定技術者経歴及び実績（担当技術者）

本業務の配置予定技術者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |
| 担当する業務内容 |  |
| 保有資格 | 保有資格名称：　　　　　　　　　登録番号： |
| 実務年数 | 　　　　年 |

※管理技術者、照査技術者及び担当技術者の兼任は認めない。

※資格証の写しを添付すること。

技術者の同種業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 役　割 | 管理技術者　・　照査技術者　・　担当技術者 |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 役　割 | 管理技術者　・　照査技術者　・　担当技術者 |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 役　割 | 管理技術者　・　照査技術者　・　担当技術者 |
| 契約金額 |  | 履行期間 |  　年 　月～　　 　年 　月 |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |

1.過去10年以内（平成26年以降）に完了している同種業務の実績を記載すること。

2.上記記載の技術者の実績証明書（契約書の写しなど）を提出すること。（業務実績調書などと兼ねる場合は、PDFの

名称にその旨を記載すること）

3.元請けとして契約した業務を対象とすること。

4.最大で3件記載とする。

5.管理技術者、照査技術者及び担当技術者としての実績を記載すること

【様式6】企画提案書類提出届

企画提案書類提出届

令和　　年　　月　　日

寒河江市長　　佐藤　洋樹　様

商号又は名称

所在地

代表者氏名

寒河江市立地適正化計画策定及び都市計画マスタープラン改定業務プロポーザル実施要領「8.企画提案書の提出」に基づき、別添のとおり企画提案書類一式を提出します。

（担当者連絡先）

氏名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

【【様式7】見積書

見積書

令和　　年　　月　　日

見積総額　　　　　　　　　　　　　　　円

内訳　寒河江市都市マスタープラン策定業務委託　令和６年度見積額　　　　　　　　　　円

　　　寒河江市立地適正化計画策定業務委託　　　令和６年度見積額　　　　　　　　　　円

寒河江市都市マスタープラン策定業務委託　令和７年度見積額　　　　　　　　　　円

　　　寒河江市立地適正化計画策定業務委託　　　令和７年度見積額　　　　　　　　　　円

※上記金額の積算内訳は添付のとおり