**公有財産売却一般競争入札参加申込書**

令和　　　年　　　月　　　日

寒河江市長　　　　　　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込者 | 住所  （居住地・所在地） | 〒　　　－ | | |
| 氏名  （名称・代表者名） |  | | |
| 会員識別番号 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理人 | 住所  （居住地・所在地） | 〒　　　－ | | |
| 氏名  （名称・代表者名） |  | | |
| 会員識別番号 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

※住所（居住地・所在地）及び氏名（名称・代表者名）は、住民票抄本（法人の場合は、登記事項証明書）の記載と同じ内容を記入してください。

※代理者を立てる場合、申込者の会員識別番号は空欄で結構です。

寒河江市が売払いする下記入札申込物件を買い受けたいので、当該物件に係る公有財産売却に参加を申し込みます。

なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

入札申込物件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分　番　号 |  | 入札保証金 |  |
| 物　件　名 |  | | |
| 入札保証金納付方法 | クレジットカード | | |

※複数の物件を申込される場合は、物件ごとに当該申込書が必要となります。

【添付書類】

(1) 公的機関発行の証明書（運転免許証、保険証、旅券等。参加申込時に有効なもの）の写し

（参加者が法人の場合は、登記事項証明書（現在事項全部証明書）（発行後３か月以内のもの）の写し）　１通

※代理人を立てる場合、代理人の上記(1)の添付書類も必要です。

※複数の物件について申込をされる場合の添付書類は、１通で結構です。

※落札者となった後は、下記の書類を提出いただきます。

① 住民票抄本（法人の場合は、登記事項証明書）　　１通

② 印鑑登録証明書　　　　　　　　　　　　　　　　１通

※上記①②の書類は、発行日から３か月以内の原本に限ります。