

入札に関する留意事項

1 代表者が入札に参加する場合

(1) 入札書（代表者）

寒河江市契約に関する規則 様式第2号を用い、代表者が入札に参加する場合は下記記載例に即して入札書を作成ください。

入 札 書	
(記載例)	
令和 ◆ 年 ◆ 月 ◆ 日	
寒河江市長 ○○ ○○ 様	
住所又は所在地	○○県○○市○丁目○番○号
氏名又は名称	●●●●株式会社
及び代表者氏名	代表取締役 △△ △△ 
関係書類閲覧の上、寒河江市契約に関する規則及び寒河江市契約約款により入札条件を承認し、下記のとおり入札いたします。	

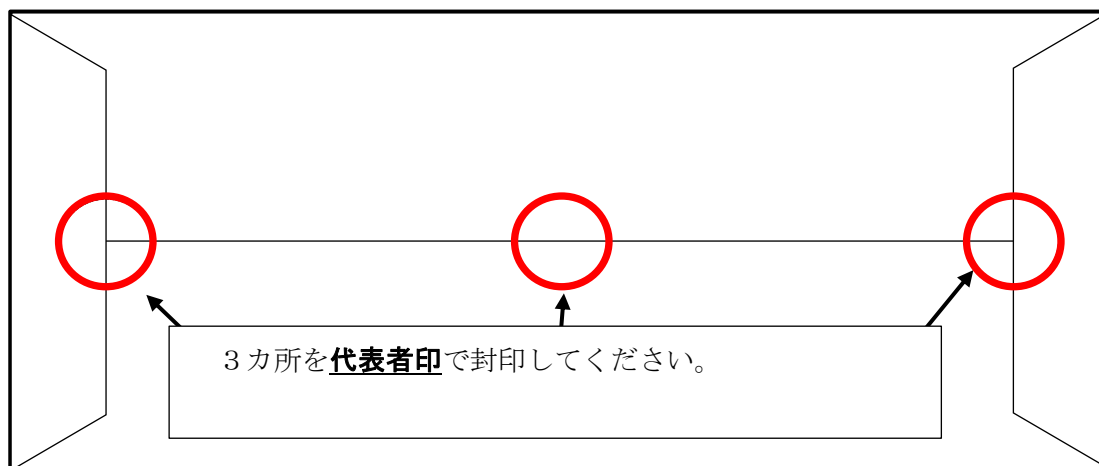
(2) 入札用封筒（代表者）

- ア 封筒は、長形3号、長形4号程度の大きさのものをご用意ください。なお、自社の封筒を使用していただいても結構ですが、代表者氏名の記載を忘れずにお願いします。
- イ 封筒の表面には、下記図のとおり発注者名（寒河江市長）、入札名、会社名等（住所、社名、代表者名）を明記してください。（押印は不要です）
- ウ 封筒は、1回目に投函する入札書（1枚目）を封入後、のりで封をしてください。
- エ 封筒の裏面3カ所に代表者印で封印してください。
- オ 記載例（代表者）

（ア）封筒表面

入 札 書	
寒河江市長 ○○ ○○ 様	
入札名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○	
明記は、縦書きでも結構です。	会社住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
	会社名 ○○○○○○○○ 
	代表者名 ○○○○

(イ) 封筒裏面



2 代理人が入札に参加する場合

(1) 委任状（寒河江市ホームページに様式例があります）

下記記載例に即して記入し、当日忘れずに提出ください。

(記載例)	
寒河江市長 ○○ ○○ 様	◆ 年 ◆ 月 ◆ 日
住所又は所在地 ○○県○○市○丁目○番○号 氏名又は名称 ●●●●株式会社 及び代表者氏名 代表取締役 △△ △△	代表者印
代表者印・代理人印の 押印漏れにご注意ください。	
委 任 状	
私は、□□ □□ を代理人と定め、下記の工事（委託業務）に関する権限を委任します。	
記	
1. ◇◇◇◇◇◇◇◇◇の入札（見積）に関する一切の件 2. 使用印鑑	
代理人印	代表者印ではありません。

(2) 入札書（代理人）

代理人が入札に参加する場合は下記記載例に即して、入札書を作成ください。

入 札 書	
(記載例)	
寒河江市長 ○○ ○○ 様	令和 ◆ 年 ◆ 月 ◆ 日
住所又は所在地 ○○県○○市○丁目○番○号 氏名又は名称 ●●●●株式会社 及び代表者氏名 代表取締役 △△ △△ 代理人 □□ □□	代理人印
代理人を記名し、 代理人印を押印 ください。	
関係書類閲覧の上、寒河江市契約に関する規則及び寒河江市契約約款により入札条件を承認し、下記のとおり入札いたします。	

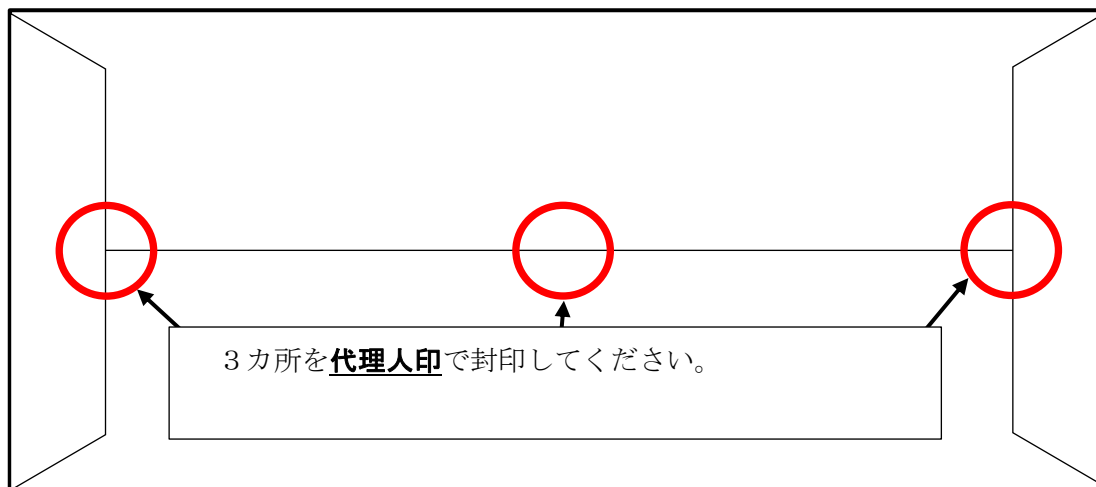
(3) 入札用封筒（代理人）

- ア 封筒は、長形3号、長形4号程度の大きさのものをご用意ください。なお、自社の封筒を使用していただいても結構ですが、代表者氏名の記載を忘れずをお願いします。
- イ 封筒の表面には、下記図のとおり発注者名（寒河江市長）、入札名、会社名等（住所、社名、代表者名、代理人名）を明記してください。（押印は不要です）
- ウ 封筒は、1回目に投函する入札書（1枚目）を封入後、のりで封をしてください。
- エ 封筒の裏面3カ所に代理人印で封印してください。
- オ 記載例（代理人）

（ア）封筒表面

入 札 書	
寒河江市長 〇〇 〇〇 様	
入札名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
会社住所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
会 社 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
代表者名	〇〇〇〇〇 
代 理 人	〇〇〇〇〇 

（イ）封筒裏面



3 その他

（1）入札を辞退される場合

入札を辞退される場合は、入札辞退届を入札日前日まで提出（郵送可：郵送の場合は入札日前日まで必着）してくださいませよう願ひいたします。

（2）入札書や委任状について

一度入札（提出）した入札書は書き換え、引き換え、撤回等はできません。委任状についても同様です。また、押印漏れ等の書類不備がある場合は失格となります。

（3）様式について

基本的な様式は寒河江市ホームページ内にデータがあります。市ホームページから、ページ内検索を用いて「様式」と検索してください。