

# 道路占用許可申請書 (記入例)

新 規	更 新	変 更	(指令第〇〇〇号) 令和〇年〇月〇日
--------	--------	--------	-----------------------

道路管理者  
寒河江市長 佐藤 洋樹 様

令和〇年〇月〇日

〒991-8601

住 所 : 寒河江市中央〇丁目〇番〇号

氏 名 : 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇〇〇

担当者 : 〇〇部 〇〇

T E L : 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

E-mail : 〇〇〇@〇〇.ne.jp

道路法 第32条の規定により許可を申請します。

占用の目的	〇〇のため		
占用の場所	路線名 市道 中央〇号線	車道・歩道・その他	
	場所 寒河江市中央〇丁目〇番〇号地先		
占用物件	名称	規模	数量
	(〇〇) 〇〇〇	(〇〇) 〇〇〇	(〇〇) 〇〇〇
占用の期間	許可の日 ( 年 月 日) から 令和〇年〇月〇日まで 〇年間	占用物件の構造	別紙のとおり
工事の期間	(許可の日から令和〇年〇月〇 日まで) 許可の日から 令和〇年〇月〇〇日まで 〇間	工事实施の方法	請負工事 昼間工事 片側交互通行
道路の復旧方法	原形復旧	添付書類	位置図・平面図・断面図・舗 装復旧標準断面図
備考	請負業者 〇〇建設株式会社 担当者 〇〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号		

## 記載要綱

- 「許可申請・協議」、「第32条・第35条」及び「許可を申請・協議」、については、該当するものを○で囲むこと。
- 新規、更新、変更については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。