

様式第 1 号（第 3 条関係）

道路工事承認申請書（記入例）

令和〇年〇月〇日

道路管理者

寒河江市長 齋 藤 真 朗 様

申請者

住 所 〇〇市中央〇丁目〇番〇号

氏 名 〇 〇 〇 〇

担当者 （申請者と同じ場合は記入不要）

電 話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

E-mail 〇〇〇〇〇@〇〇. jp

道路法第 2 4 条の規定により、道路工事承認を申請します。

施工目的	〇〇のため		
施工場所	路線名	中央〇号線	歩道 車道・その他（ ）
	場 所	寒河江市中央〇丁目〇番〇号地先	
工事概要	工 事 種 別		施 工 数 量
	〇〇〇〇		〇㎡
工事の期間	承認の日から (年 月 日から) 令和〇年〇月〇日まで 〇日間		
施工方法	直営・請負		
	施工業者 住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号		
	業者名 〇〇建設		
	担当者 〇〇 電 話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		
添付書類	位置図、現況図、計画図、		
	その他（交通規制図、工事仕様図、公図（写）、求積表、誓約書、同意書、現況写真、）		
備 考			

記 載 要 領

- 1 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属及び氏名を記載すること。
- 2 「施工場所」の欄には、「場所」として地番まで記載すること。「歩道・車道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 3 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「工事数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
- 4 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
- 5 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
- 6 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
 - ・位置図は住宅地図程度として、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図（1/100 程度）及び縦横断面図を指し、誓約書とは、施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
- 7 その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。